

環球科技大學圖書館志工管理辦法

97 學年度圖書館委員會議 (97.12) 制定

第 48 次校務會議(99.07)修正

100 學年度第 2 學期圖書館委員會議(100.06)修正

第一條 目的

為提昇本校圖書館服務品質，並鼓勵本校學生加入圖書館的服務團隊，增強圖書館的使用率及圖書借閱率，特成立環球圖書館志工。志工的成立可以培養學生「做中學」服務精神，並可強化學生圖書管理的知識，成為本校圖書館種子學生，使更多學生認識圖書館，讓本館發揮最大效益。為使志工管理更有效率特訂定圖書館志工管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用對象

- 一、本館讀者，以本校學生為主，校外人士為輔，具熱愛閱讀，誠懇負責、具服務熱忱者。
- 二、本館於學期初、及視實際需要不定期公開招募。
- 三、甄選過程：
 - (一) 初選：由圖書館流通管理組人員共同參與，經資格審查認定合格者通知訓練。
 - (二) 訓練：由圖書館流通管理組人員共同參與暨辦理職前教育訓練講習。
 - (三) 合格：全程參與志工教育訓練後，頒予志工證書成為正式志工。
- 四、志工遞補：由圖書館流通管理組人員就情況所需及所負責部份辦理初選、訓練等，以補缺額之不足。

第三條 圖書志工培訓活動項目

- 一、圖書整理服務:上書、順書工作。
- 二、圖書資訊服務:電子期刊、電子書、檢索區電腦維護。
- 三、環境服務:圖書館館內及四週環境維護認養。
- 四、活動服務:協助圖書館各項活動的宣導及解說。

第四條 績效考核

- 一、每學期執行一次績效考核，以志工之出勤率、值勤情形（書架整理、上架情況、

是否配帶識別證) 列為個人獎懲參考。

二、考核由本館各志工負責人進行考核，書架整理志工考核以服務次數(量的評量)與管理人員平時考核(質的評量)雙重評量為依據；平時考核每週不定期至少 2-3 次，考核等級由 A、B、C、D 四級區分，並確實考核。

第五條 獎懲及福利

- 一、由本館頒發獎狀、圖書禮券、獎牌或紀念品公開表揚
- 二、表現優異且考核為 A 級者，由本館提報記功嘉獎。
- 三、每學年舉辦一次志工研習營，強化志工服務精神，提昇志工服務品質。
- 四、成立圖書館志工家族，定期辦理慶生會或家族餐敘。
- 五、得與本校教職員工享有借閱相同冊數書籍(不含期刊、雜誌)。
- 六、依考核等級得優先甄選為本館工讀生。
- 七、未確實執行所分配之志工業務，且學期考核等級為 D 級者，將取消志工資格。

第六條 附則

本辦法經圖書館委員會議通過，陳請校長核訂後實施；修正時亦同。